

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|----------|---|---|--|
| 1. | Обеспечение работы службы охраны труда | Директор | 2018 |
| 1.2. | Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Заместитель директора по АХЧ, председатель профкома | ежегодно |
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда), Составление перечня имеющихся НПА по охране труда. Оценка ее актуальности | Заместитель директора по АХЧ, завхоз, председатель профкома | 2018г. |
| 1.4. | Организация совещаний по охране труда | Директор | В соответствии с планом работы школы |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор, председатель профкома | Постоянно |
| 2. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Директор, председатель профкома | 2018г. |
| 3. | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, председатель профкома | 2018г. |
| 3.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда | Ежегодно |
| 3.2. | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников | Директор, председатель профкома | Ежегодно |
| 4. | Оборудование уголка по охране труда | Председатель профкома | 2018г. |
| 5. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, | Директор, председатель профкома | Ежегодно |

| | | | |
|-------|--|------------------------------------|--|
| | завхоза | | |
| 6. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, председатель профкома | По согласованию с Фондом социального страхования |
| 7. | Обучение по охране труда | Комиссия по охране труда | Ежегодно |
| 8.1. | Проведение вводного инструктажа | Директор | При поступлении на работу |
| 8.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Заместитель директора по АХЧ | При поступлении на работу |
| 8.3. | Проведение повторного инструктажа | Заместитель директора по АХЧ | В соответствии с графиком |
| 8.4. | Проведение внепланового инструктажа | Заместитель директора по АХЧ | По мере необходимости |
| 8.5. | Проведение целевого инструктажа | Заместитель директора по АХЧ | По мере необходимости |
| 8.6. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Медсестра мед.кабинета | В течение года (по согласованию) |
| 8.7. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор | 1 раз в 3 года |
| 9. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | Заместитель директора по АХЧ | По мере финансирования |
| 9.2. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Заместитель директора по АХЧ | Постоянно |
| 10. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор | Ежегодно по графику |
| 11. | Проведение специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | 2018г. |
| 11.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | В соответствии с рекомендациями |
| 12. | Устройство новых и реконструкция | Заместитель | По мере |

| | | | |
|-------|---|--|--------------------------------|
| | имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | директора по АХЧ | необходимости и финансирования |
| 13. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Заместитель директора по АХЧ | Постоянно |
| 14. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры | Постоянно |
| 14.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры | Постоянно |
| 14.2. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Заместитель директора по АХЧ | По мере финансирования |
| 15. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор | Постоянно |